

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΩΝ HELLASCERT**

Job designation: Εκπρόσωπος της ένωσης στο εθνικό συμβούλιο ΕΣΥΔ (και αναπληρωτής)	
Reported to by :	✓ Μέλη & ΔΣ της ένωσης, ΕΣΥΔ
Reports to :	✓ Στο ΔΣ της ένωσης (τεχνικά) ✓ Στη γενική συνέλευση της ένωσης (διοικητικά)
Area of responsibility:	1. Εξασφάλιση της αξιοπιστίας και του κύρους της διαπίστευσης, της πιστοποίησης και της προστασίας του καταναλωτή 2. Εξασφάλιση της ορθής εκπροσώπησης των συμφερόντων της ένωσης στο εθνικό συμβούλιο ΕΣΥΔ 3. Εξασφάλιση της μεταφοράς της πληροφορίας από την ένωση προς το εθνικό συμβούλιο ΕΣΥΔ και αντίστροφα 4. Εξασφάλιση της προώθησης της διαφάνειας, αξιοπιστίας, αμεροληψίας στις υπηρεσίες των διαπιστευμένων φορέων πιστοποίησης/ελέγχου 5. Εξασφάλιση συνεισφοράς επί της διαμόρφωσης εισήγησης προς το ΔΣ ΕΣΥΔ βάσει α) της εισήγησης του εισηγητή διαπίστευσης, β) των στοιχείων τεχνικού φακέλου και γ) όποιας άλλης σχετικής τεκμηρίωσης
Powers:	1. Πρόσβαση στην αναγκαία πληροφορία 2. Μεταφορά της πληροφορίας αρμοδίας 3. Ανάδειξη του ρόλου και στρατηγικής της ένωσης
Core functions/tasks:	1. Αναδεικνύει θέματα παραπόνων ή/και καταγγελιών που έχουν τεθεί από την ένωση, στις συνεδριάσεις του συμβουλίου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας αυτού. 2. Παρακολουθεί και ενημερώνει το ΔΣ για θέματα ενώσεων/φορέων εκτός ένωσης 3. Ενημερώνει το ΔΣ για θέματα του συμβουλίου που άπτονται γενικότερου ενδιαφέροντος για την λειτουργία του και για τις εξελίξεις στην αγορά 4. Επικοινωνεί εκ των προτέρων με κάθε δυνατό τρόπο, όταν υπάρχουν αμφιβολίες επί της εισήγησης διαπίστευσης (θετικής ή αρνητικής) με το μέλος της ένωσης που αφορά, προκειμένου να συνεισφέρει με τον καλύτερο τρόπο κατά τη συνεδρίαση. 5. Εφόσον κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης τεθεί από οποιονδήποτε ζήτημα μη αποδοχής της εισήγησης και ψηφοφορία, προτείνει την αναπομπή του θέματος στην υπηρεσία, μόνο επί συγκεκριμένης βάσης καθώς τοποθετείται «επί της αρχής», και τη μετάθεση αυτού σε επόμενη συνεδρίαση. 6. Κοινοποιεί άμεσα στο ΔΣ θέματα προς διαβούλευση σχετικά με οποιεσδήποτε προτεινόμενες αλλαγές επί των διαδικασιών ή του πλαισίου λειτουργίας του ΕΣΥΔ 7. Εκφράζει τις θέσεις της ένωσης όπως διαμορφώνονται από το ΔΣ και τη γενική συνέλευση αιτιολογημένα και τεκμηριωμένα 8. Δεν εκφράζει απόψεις που είναι δυνατόν να θίγουν την φήμη και το κύρος της ένωσης 9. Δεν διακινεί πληροφορίες που αφορούν ΦΠ σε οποιονδήποτε τρίτο, για λόγους εμπιστευτικότητας, όπως άλλωστε δεσμεύεται και από το ΕΣΥΔ 10. Δεν εκφράζει απόψεις υπέρ ή κατά μέλους της ένωσης με σκοπό το ίδιο συμφέρον 11. Δεν μετέχει κατά την συζήτηση θέματος που αφορά τον φορέα που εργάζεται, όπως άλλωστε δεσμεύεται και από το ΕΣΥΔ 12. Προωθεί το σκοπό της ένωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο στα ενδιαφερόμενα μέρη που εκφράζονται εντός του συμβουλίου 13. Δεν χορηγεί υλικό της εταιρείας - Φ.Π. που εκπροσωπεί (διαφημιστικό υλικό κλπ) αλλά μόνο υλικό της Ένωσης.
	✓ Κάτοχος πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΩΝ HELLASCERT**

Requirements regarding knowledge and qualification	✓ Τουλάχιστον 10 έτη εργασία σε διαπιστευμένο Φορέα πιστοποίησης/ελέγχου ή σε φορέα διαπίστευσης ✓ Τουλάχιστον 2 έτη διοικητική εμπειρία ✓ Γνώση ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, τεχνικών κανόνων και προδιαγραφών
Soft skills	✓ Κατανόηση της ευρύτερης αγοράς και πλαισίου λειτουργίας των φορέων ✓ Υπευθυνότητα και αξιοπιστία ✓ Διαχείριση συγκρούσεων και διαφορετικών απόψεων ✓ Διαλλακτικότητα και διαπραγματευτική ικανότητα ✓ Επαγγελματισμός και ηθική συμπεριφορά (ανεξαρτησία, αμεροληψία, υπευθυνότητα, διαφάνεια) ✓ Διαχείριση πίεσης και stress ✓ Καλή επικοινωνία γραπτή και προφορική

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ HELLASCERT**

Job designation: Εκπρόσωπος της Ένωσης στο Δ.Σ. του ΕΣΥΔ	
Reported to by :	✓ Μέλη & ΔΣ της ένωσης, ΕΣΥΔ
Reports to :	✓ Στο ΔΣ της ένωσης (τεχνικά) ✓ Στη γενική συνέλευση της ένωσης (διοικητικά)
Area of responsibility:	1. Εξασφάλιση της αξιοπιστίας και του κύρους της πιστοποίησης και προστασίας του καταναλωτή 2. Εξασφάλιση της ορθής εκπροσώπησης των συμφερόντων της ένωσης στο Διοικητικό συμβούλιο του ΕΣΥΔ 3. Εξασφάλιση της μεταφοράς της πληροφορίας από την ένωση προς το Διοικητικό συμβούλιο ΕΣΥΔ και αντίστροφα 4. Εξασφάλιση της προώθησης της διαφάνειας, αξιοπιστίας, αμεροληψίας στις υπηρεσίες των διαπιστευμένων φορέων πιστοποίησης/ελέγχου 5. Εξασφάλιση συνεισφοράς επί της διαμόρφωσης απόφασης από το ΔΣ ΕΣΥΔ βάσει της εισήγησης από το Εθνικό Συμβούλιο του ΕΣΥΔ.
Powers:	1. Πρόσβαση στην αναγκαία πληροφορία 2. Μεταφορά της πληροφορίας αρμοδίως 3. Ανάδειξη του ρόλου και στρατηγικής της ένωσης
Core functions/tasks:	1. Αναδεικνύει θέματα παραπόνων ή/και καταγγελιών που έχουν τεθεί από την ένωση, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού συμβουλίου του ΕΣΥΔ σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας αυτού. 2. Παρακολουθεί και ενημερώνει άμεσα το ΔΣ για θέματα ανταγωνιστικών ενώσεων/φορέων εκτός ένωσης 3. Κοινοποιεί άμεσα στο ΔΣ θέματα προς διαβούλευση σχετικά με οποιεσδήποτε προτεινόμενες αλλαγές επί των διαδικασιών ή του πλαισίου λειτουργίας του ΕΣΥΔ 4. Εκφράζει τις θέσεις της ένωσης όπως διαμορφώνονται από το ΔΣ και τη γενική συνέλευση αιτιολογημένα και τεκμηριωμένα 5. Δεν εκφράζει απόψεις που είναι δυνατόν να θίγουν την φήμη και το κύρος της ένωσης 6. Δεν διακινεί πληροφορίες που αφορούν ΦΠ σε οποιονδήποτε τρίτο, για λόγους εμπιστευτικότητας, όπως άλλωστε δεσμεύεται και από το ΕΣΥΔ 7. Δεν εκφράζει απόψεις υπέρ ή κατά μέλους της ένωσης με σκοπό το ίδιο συμφέρον 8. Δεν μετέχει κατά την συζήτηση θέματος που αφορά τον φορέα που εργάζεται, όπως άλλωστε δεσμεύεται και από το ΕΣΥΔ 9. Προωθεί το σκοπό της ένωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο στα ενδιαφερόμενα μέρη που εκφράζονται εντός του συμβουλίου 10. Δεν χορηγεί υλικό της εταιρείας - Φ.Π. που εκπροσωπεί (business cards, διαφημιστικό υλικό κλπ) αλλά μόνο υλικό της Ένωσης
Requirements regarding knowledge and qualification	✓ Κάτοχος πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης ✓ Τουλάχιστον 10 έτη εργασία σε διαπιστευμένο Φορέα πιστοποίησης/ελέγχου ή φορέα διαπίστευσης

- ✓ Τουλάχιστον 2 έτη διοικητική εμπειρία
- ✓ Γνώση ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, τεχνικών κανόνων και προδιαγραφών

Soft skills

- ✓ Κατανόηση της ευρύτερης αγοράς και πλαισίου λειτουργίας των φορέων
- ✓ Υπευθυνότητα και αξιοπιστία
- ✓ Διαχείριση συγκρούσεων και διαφορετικών απόψεων
- ✓ Διαλλακτικότητα και διαπραγματευτική ικανότητα
- ✓ Επαγγελματισμός και ηθική συμπεριφορά (ανεξαρτησία, αμεροληψία, υπευθυνότητα, διαφάνεια)
- ✓ Διαχείριση πίεσης και stress
- ✓ Καλή επικοινωνία γραπτή και προφορική

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ HELLASCERT**

Job designation: Εκπρόσωπος της Ένωσης σε Ομάδες Εργασίας ή άλλες εκπροσωπήσεις	
Reported to by :	✓ Μέλη & ΔΣ της ένωσης, ΕΣΥΔ, κρατικοί ή άλλοι φορείς
Reports to :	✓ Στο ΔΣ της ένωσης (τεχνικά)
Area of responsibility:	1. Εξασφάλιση της αξιοπιστίας και του κύρους της πιστοποίησης και προστασίας του καταναλωτή 2. Εξασφάλιση της ορθής εκπροσώπησης των συμφερόντων της ένωσης 3. Εξασφάλιση της μεταφοράς της πληροφορίας από την ένωση 4. Εξασφάλιση της προώθησης της διαφάνειας, αξιοπιστίας, αμεροληψίας στις υπηρεσίες των διαπιστευμένων φορέων πιστοποίησης/ελέγχου
Powers:	1. Μεταφορά της πληροφορίας αρμοδίως 2. Ανάδειξη του ρόλου και στρατηγικής της ένωσης
Core functions/tasks:	1. Παρακολουθεί και ενημερώνει άμεσα το ΔΣ για θέματα ανταγωνιστικών ενώσεων/φορέων εκτός ένωσης 2. Εκφράζει τις θέσεις της ένωσης όπως διαμορφώνονται 3. Δεν εκφράζει απόψεις που είναι δυνατόν να θίγουν την φήμη και το κύρος της ένωσης 4. Δεν διακινεί πληροφορίες που αφορούν ΦΠ σε οποιονδήποτε τρίτο, για λόγους εμπιστευτικότητας, 5. Δεν εκφράζει απόψεις υπέρ ή κατά μέλους της ένωσης με σκοπό το ίδιο συμφέρον 6. Προωθεί το σκοπό της ένωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο στα ενδιαφερόμενα μέρη 7. Δεν χορηγεί υλικό της εταιρείας - Φ.Π. που εκπροσωπεί (διαφημιστικό υλικό κλπ) αλλά λειτουργεί εξ ονόματος όλης της ένωσης
Requirements regarding knowledge and qualification	✓ Κάτοχος πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης ✓ Ειδική γνώση των αντικειμένων που άπτονται της εργασίας της Ομάδας ✓ Τουλάχιστον 3 έτη εργασία σε διαπιστευμένο Φορέα πιστοποίησης/ελέγχου ✓ Τουλάχιστον 2 έτη διοικητική εμπειρία ✓ Γνώση ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, τεχνικών κανόνων και προδιαγραφών
Soft skills	✓ Κατανόηση της ευρύτερης αγοράς και πλαισίου λειτουργίας των φορέων ✓ Υπευθυνότητα και αξιοπιστία ✓ Διαχείριση συγκρούσεων και διαφορετικών απόψεων ✓ Διαλλακτικότητα και διαπραγματευτική ικανότητα ✓ Επαγγελματισμός και ηθική συμπεριφορά (ανεξαρτησία, αμεροληψία, υπευθυνότητα, διαφάνεια) ✓ Διαχείριση πίεσης και stress ✓ Καλή επικοινωνία γραπτή και προφορική

Ο παρόν Κανονισμός υπακούει στο Καταστατικό της Ένωσης και τον Κώδικα Δεοντολογίας και δεσμεύεται από τις προβλέψεις και απαιτήσεις αυτών. Σε περίπτωση διένεξης μεταξύ των κειμένων, ισχύουν τα ως άνω κείμενα έναντι του παρόντος.